

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Грековская основная общеобразовательная школа

Принято на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 4 от 29.03.2019года
Председатель Педагогического совета
Шкондина И.В.

Утверждаю
Директор МБОУ Грековской ООШ
Шкондина И.В.
Приказ № 39 от 29.03.2019года



ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме граждан на обучение
в МБОУ Грековская ООШ

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании следующих документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12. 2012 № 273-ФЗ);
- Приказ Министерства образования и науки РФ №32 от 22.01.2014г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 года N 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Областной закон от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- Устав школы.

1.2. Настоящее Положение определяет основные действия по организации приема детей МБОУ Грековской ООШ (далее – Школа) по программам начального общего, основного общего образования.

2. Прием учащихся в школу

2.1. Прием детей для обучения по основным программам начального общего, основного общего образования производится в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ №32 Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г.).

2.2. Прием иностранных граждан без гражданства для обучения по основным образовательным программам за счет средств бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ №32 Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г.).

2.3. Школа обеспечивает прием граждан, проживающих в микрорайоне Школы, которые проживают на территории муниципального образования Сулинское сельское поселение, и имеющих право на получение общего образования.

2.4. Прием лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора).

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, распорядительными документами, гарантирующими прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы

2.6. Не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на данной территории.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через

информационные системы общего пользования, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, фиксируется в заявлении и подтверждается личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. 2.8. Также личной подписью родителей (законных представителей) подтверждается согласие на обработку персональных данных ребенка и их персональных данных в соответствии с законом РФ и положением «О персональных данных МБОУ Грековской ООШ». 2.9. На каждого зачисленного ребенка в Школу заводится личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме и иные документы.

3. Порядок зачисления

3.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.

3.2. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее, при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей);

По желанию родителей (законных представителей) указывается:

- е) наименование дошкольного учреждения, которое оканчивает ребенок.
- ж) место работы родителей (законных представителей)
- з) дополнительная информация о семье

3.4. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы

3.5. Родители (законные представители), дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также:

3.5.1. Родители (законные представители) предоставляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на данной территории.

3.5.2. Родители (законные представители) являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, предоставляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.5.3. Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.6. По усмотрению родителей в школу предъявляются другие документы, в том числе медицинская карта ребенка с заключением о состоянии здоровья ребенка, а также полис обязательного медицинского страхования.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Прием в первый класс

Прием в первый класс осуществляется в соответствии с разделом 3 данного положения, а также с дополнениями:

4.1. Прием в Школу детей для получения начального общего образования начинается по достижению детьми возраста 6 лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Прием заявлений в первый класс Школы начинается:

4.2.1. В форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования – с 01 января текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.2.2. В традиционной форме - с 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.3. Прием заявлений для лиц, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения текущих мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4. При окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.5. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Авраменко Ирина Васильевна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022