**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Грековская основная общеобразовательная школа**

Принято Утверждаю.

на заседании педагогического Директор МБОУ Грековская ООШ

совета школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шкондина И.В.

протокол № \_\_от \_\_\_\_\_2019 приказ № \_\_\_ от « \_\_\_»\_\_\_\_\_2019

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_Шкондина И.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении Всероссийских проверочных работ  
в МБОУ Грековская ООШ**

сл. Греково

2019

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Правилами  
осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662; приказами министерства  
образования и науки РФ о проведении Всероссийских проверочных работ  
(далее – ВПР), распоряжений Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.  
1.2. Положение определяет порядок проведения ВПР в МБОУ Грековская ООШ   
(далее–школа).  
1.3. Цель проведения ВПР - обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержка реализации ФГОС  
НОО, ООО за счет предоставления единых проверочных материалов и  
единых критериев оценивания учебных достижений.  
1.4. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утвержденные Федеральной  
службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.  
1.5. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора школы.  
1.6. ВПР не является государственной итоговой аттестацией, проводятся  
школой самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для  
всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в  
строгом соответствии с ФГОС НОО, ООО и должны оценить учебные  
результаты обучающихся по единым критериям.  
1.7. Участие обучающихся школы в ВПР является обязательным. От участия  
в ВПР освобождаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающиеся, болеющие на момент проведения ВПР.  
1.8. В день проведения ВПР в классном журнале записывается «Всероссийская проверочная работа», если сроки проведения ВПР известны до составления рабочей программы, тема вносится в календарно-тематическое планирование.  
1.9. Отрицательные отметки за выполнение ВПР обучающимися в классный журнал не выставляются.

**2. Функции участников ВПР**

2.1.Школа:  
- назначает координатором проведения ВПР заместителя директора по УР;  
- обеспечивает проведение ВПР в сроки, утвержденные Федеральной  
службой по надзору в сфере образования и науки РФ;  
- издает приказ об организации и проведении ВПР;  
- проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru) и получает доступ в свой личный кабинет;  
- создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий;  
- проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения,  
снятия излишней напряженности среди родительской общественности  
по вопросу организации и проведения ВПР;  
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации;  
- проводит разъяснительную работу с учителями классов, участвующими в ВПР;  
- своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов; обеспечивает сохранность работ, исключающую  
возможность внесения изменений;  
- заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;  
- информирует учителей о результатах участия класса в ВПР;  
- хранит работы и аналитические материалы в течение года.  
2.2. Педагогические работники, осуществляющие обучение, эксперты для  
оценивания работ:  
- знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР;  
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся (в том числе, в части: обязательности участия в  
написании ВПР; процедуры написания ВПР; приближения формата  
проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с  
учетом примерных образовательных программ и т.д.);  
-присваивают коды всем участникам ВПР;  
- осуществляют проверку работ по критериям оценивания в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, опубликованном на сайте  
https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru;  
- передают результаты оценивания работ координатору для внесения их  
в электронную форму;  
- информацию о проведении ВПР вносят в классный журнал и выставляют отметки;  
- информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.  
2.3.Родители (законные представители):  
-знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР  
-обеспечивают явку детей в дни написания ВПР  
-знакомятся с результатами написания ВПР своего ребенка.

3**.Последовательность действия школы при проведении ВПР**

3.1. Заместитель директора по УР (далее – координатор), организующий  
проведение ВПР в образовательной организации, регистрируется на портале  
сопровождения ВПР сайте https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru и получает доступ  
в свой личный кабинет.  
3.2. В личном кабинете координатор получает доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы.  
3.3. В день проведения работы в установленное время до начала проведения  
работы координатор получает в личном кабинете пароль для расшифровки  
архива с макетами индивидуальных комплектов.  
3.4. Координатор самостоятельно распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству учащихся и предоставляет  
их учителю перед началом проведения ВПР.  
3.5. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.  
3.6. Учитель в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, который передает на хранение координатору.  
3.7. Рекомендуемое время проведения ВПР: 2-3 урок в расписании ОО.