**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Грековская основная общеобразовательная школа.**

**ПРИКАЗ**

**от 30.08.2024 г № \_65\_ сл. Греково**

# «**Об утверждении Дорожной карты**

**по подготовке к участию и проведению**

**государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного**

**общего образования в 2025 году»**

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.08.2024 № 764 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2025 году», в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году МБОУ Грековская ООШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по подготовке к участию и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Грековская ООШ в 2024-2025 учебном году (Приложение №1).
2. Заместителю директора Зайцевой Т.В.:
   1. Обеспечить общую координацию деятельности школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
   2. Организовать контроль за деятельностью коллектива школы по подготовке к государственной итоговой аттестации.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы Байденко Н.В.

С приказом ознакомлены:

Приложение 1

к приказу № 65 от 30.08.2024

по МБОУ Грековская ООШ

**Дорожная карта**

**по подготовке к участию и проведению**

**государственной итоговой аттестации по образовательным**

**программам основного общего образования**

**в МБОУ Грековская ООШ в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Основные направления деятельности | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
| **1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования** | | | | |
| 1.1 | Анализ результатов участия в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы в  2023-2024 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов об участии в ГИА-2024. | | август 2024 года | заместитель директора учителя-  предметники |
| 1.2. | Участие в работе предметных секций в рамках августовской педагогической конференции. | | август  2024 года | заместитель директора учителя-  предметники |
| 1.3 | Участие в совещании директоров и заместителей директоров по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА- 9) в 2024 году | | Октябрь-ноябрь 2024 года | директор школы |
| 1.4 | Проведение мониторинга  жизнеустройства выпускников 9 классов 2024 года | | сентябрь  2024 года | заместитель директора |
| 2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | |
| 2.1. | | Методическое сопровождение  деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2025  года | в течение учебного  года | заместитель директора |
| 2.2. | | Организация изучения демоверсий КИМ ГИА 2025. Изучение методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА 2025 года по каждому учебному предмету. | в течение учебного года | заместитель директора учителя-  предметники |
| 2.3. | | Организация дополнительной работы с обучающимися выпускного класса в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо- и высокомотивированных  обучающихся) | в течение учебного года | заместитель директора учителя-  предметники |
| 2.4. | | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА. | в течение учебного года | заместитель директора учителя-  предметники |
| 2.5. | | Курсы повышения квалификации учителей-предметников в 2024-2025 учебном году | в течение учебного года | заместитель директора учителя-  предметники |
| 2.6 | | Обеспечение участия в мониторинге оценки качества общего образования: мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике, по русскому языку | декабрь 2024 г. май 2025 г. | заместитель директора учителя-  предметники |
| 2.7. | | Анкетирование выпускников по  выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА | декабрь 2024г. | классный руководитель 9 класса |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА** | | | | |
| 3.1. | | Подготовка распорядительных  документов (приказов) по подготовке и проведению ГИА:  об утверждении плана информационно-  разъяснительной работы при проведении ГИА;  о работе телефонов «горячей линии»;  о проведении ГИА;  об обеспечении информационной безопасности при обработке персональных данных во время подготовки и проведения ГИА;  об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и  проведению ГИА | ноябрь 2024 года  ноябрь  2024 года  январь  2025 года  март – сентябрь 2025 | директор школы  заместитель директора |
| 3.2. | | Подготовка приказов по подготовке и проведению итогового собеседования в 9 классе:  - о назначении ответственного за подготовку и проведение итогового собеседования в МБОУ Грековская ООШ;  - о проведении итогового  собеседования по русскому языку;  - об утверждении комиссии по  проведению итогового собеседования. | январь  2025 года | директор школы |
| 3.3. | | Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году. Подготовка памяток для участников ГИА, их родителей, учителей-предметников. | в течение учебного года | заместитель директора, учителя-предметники |
| **4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | |
| 4.1. | | Участие в зональных совещаниях по вопросу подготовки к проведению ГИА. | по графику | заместитель директора учителя-предметники |
| 4.2. | | Организация участия в обучении:  - экспертов подкомиссий областных предметных комиссий по учебным предметам (ГИА-9);  - организаторов в/вне аудитории проведения экзаменов (ГИА-9). | январь -апрель 2025 года | заместитель директора учителя-предметники |
| 4.3. | | Проведение подготовки:  - организаторов проведения ГИА в ППЭ;  - технических специалистов;  - общественных наблюдателей. | по графику | заместитель директора |
| 4.4. | | Организация участия в проведении обучающих семинаров для:  - организаторов и технических специалистов ГИА в ППЭ;  - ответственных за организацию проведения ГИА-9 в МБОУ Грековская ООШ | март-май  2025 года | заместитель директора учителя-предметники |
| 4.5. | | Организация участия учителей предметников в вебинарах по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | декабрь 2024 года, январь 2025 года | заместитель директора  учителя-предметники |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-9** | | | | |
| 5.1. | | Внесение сведений в РИС в установленном порядке. | по плану – графику внесения сведений в РИС в течение 2024-2025 учебного года | заместитель директора |
| 5.2. | | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа:  - выпускников ОО текущего учебного года;  - выпускников прошлых лет;  - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | до 01 декабря 2024 года | заместитель директора |
| 5.3. | | Участие в региональных и федеральных тренировочных мероприятиях | по отдельному плану-графику | учителя-предметники |
| 5.4. | | Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ (организаторов, технических специалистов, ассистентов, медработников) | февраль, апрель - май 2025 года | заместитель директора |
| 5.5. | | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | февраль, 2025 года | заместитель директора |
| 5.6. | | Организация работы педагога-психолога по вопросу организации предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся, участникам ГИА | в течение учебного года | заместитель директора  педагог-психолог |
| **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА – 9** | | | | |
| 6.1. | | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА – 9 на официальном сайте МБОУ Грековская ООШ. | постоянно | заместитель директора  администратор сайта |
| 6.2. | | Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА – 9 на официальном сайте МБОУ Грековская ООШ | в течение  2024-2025 учебного года | заместитель директора  администратор сайта |
| 6.3. | | Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА – 9. | октябрь 2024 года  апрель 2025 года | заместитель директора  классный руководитель |
| 6.4. | | Ведение информационной работы по вопросам ГИА в социальных сетях. | постоянно | заместитель директора  администратор сайта |
| 6.5. | | Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА. | постоянно | заместитель директора |
| 6.6. | | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году. | постоянно | заместитель директора |
| 6.7. | | Организация и проведение родительских собраний по вопросам подготовки к проведению ГИА. | в течение учебного года | классный руководитель  9 класса |
| 6.8. | | Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайте МБОУ Грековская ООШ | постоянно | заместитель директора  администратор сайта |
| 6.9. | | Организация сопровождения участников ГИА-9 в МБОУ Грековская ООШ по вопросам психологической готовности к экзаменам | постоянно | педагог-психолог |
| 6.10. | | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА- 9, учителей-предметников. | постоянно | педагог-психолог |