**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Грековская основная общеобразовательная школа.**

**ПРИКАЗ**

  **от 30.08.2024 г № \_65\_ сл. Греково**

#  «**Об утверждении Дорожной карты**

**по подготовке к участию и проведению**

**государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного**

**общего образования в 2025 году»**

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.08.2024 № 764 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2025 году», в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году МБОУ Грековская ООШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по подготовке к участию и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Грековская ООШ в 2024-2025 учебном году (Приложение №1).
2. Заместителю директора Зайцевой Т.В.:
	1. Обеспечить общую координацию деятельности школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
	2. Организовать контроль за деятельностью коллектива школы по подготовке к государственной итоговой аттестации.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы Байденко Н.В.

С приказом ознакомлены:

Приложение 1

 к приказу № 65 от 30.08.2024

по МБОУ Грековская ООШ

**Дорожная карта**

 **по подготовке к участию и проведению**

 **государственной итоговой аттестации по образовательным**

 **программам основного общего образования**

**в МБОУ Грековская ООШ в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные направления деятельности | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
| **1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования** |
| 1.1 | Анализ результатов участия в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы в2023-2024 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов об участии в ГИА-2024. |  август 2024 года | заместитель директора учителя-предметники |
| 1.2. | Участие в работе предметных секций в рамках августовской педагогической конференции. | август 2024 года | заместитель директора учителя-предметники |
| 1.3 | Участие в совещании директоров и заместителей директоров по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА- 9) в 2024 году | Октябрь-ноябрь 2024 года | директор школы |
| 1.4 | Проведение мониторингажизнеустройства выпускников 9 классов 2024 года | сентябрь  2024 года | заместитель директора |
| 2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов |
| 2.1. | Методическое сопровождениедеятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2025года | в течение учебногогода | заместитель директора |
| 2.2. | Организация изучения демоверсий КИМ ГИА 2025. Изучение методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА 2025 года по каждому учебному предмету. | в течение учебного года | заместитель директора учителя-предметники |
| 2.3. | Организация дополнительной работы с обучающимися выпускного класса в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо- и высокомотивированныхобучающихся) | в течение учебного года | заместитель директора учителя-предметники |
| 2.4. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА. | в течение учебного года | заместитель директора учителя-предметники |
| 2.5. | Курсы повышения квалификации учителей-предметников в 2024-2025 учебном году | в течение учебного года | заместитель директора учителя-предметники |
| 2.6 | Обеспечение участия в мониторинге оценки качества общего образования: мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике, по русскому языку  | декабрь 2024 г. май 2025 г. | заместитель директора учителя-предметники |
| 2.7. | Анкетирование выпускников повыявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА | декабрь 2024г. | классный руководитель 9 класса |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА** |
| 3.1. | Подготовка распорядительныхдокументов (приказов) по подготовке и проведению ГИА:об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА;о работе телефонов «горячей линии»; о проведении ГИА;об обеспечении информационной безопасности при обработке персональных данных во время подготовки и проведения ГИА; об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации ипроведению ГИА |  ноябрь 2024 годаноябрь 2024 года  январь 2025 года март – сентябрь 2025 | директор школызаместитель директора |
| 3.2. | Подготовка приказов по подготовке и проведению итогового собеседования в 9 классе:- о назначении ответственного за подготовку и проведение итогового собеседования в МБОУ Грековская ООШ;- о проведении итоговогособеседования по русскому языку;- об утверждении комиссии попроведению итогового собеседования. | январь 2025 года | директор школы |
| 3.3. | Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году. Подготовка памяток для участников ГИА, их родителей, учителей-предметников. | в течение учебного года | заместитель директора, учителя-предметники |
| **4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| 4.1. | Участие в зональных совещаниях по вопросу подготовки к проведению ГИА. | по графику  | заместитель директора учителя-предметники |
| 4.2. | Организация участия в обучении:- экспертов подкомиссий областных предметных комиссий по учебным предметам (ГИА-9);- организаторов в/вне аудитории проведения экзаменов (ГИА-9). | январь -апрель 2025 года | заместитель директора учителя-предметники |
| 4.3. | Проведение подготовки:- организаторов проведения ГИА в ППЭ;- технических специалистов;- общественных наблюдателей. | по графику  | заместитель директора |
| 4.4. | Организация участия в проведении обучающих семинаров для: - организаторов и технических специалистов ГИА в ППЭ;- ответственных за организацию проведения ГИА-9 в МБОУ Грековская ООШ | март-май 2025 года | заместитель директора учителя-предметники |
| 4.5. | Организация участия учителей предметников в вебинарах по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | декабрь 2024 года, январь 2025 года | заместитель директораучителя-предметники |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-9** |
| 5.1. | Внесение сведений в РИС в установленном порядке. | по плану – графику внесения сведений в РИС в течение 2024-2025 учебного года | заместитель директора |
| 5.2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа:- выпускников ОО текущего учебного года;- выпускников прошлых лет;- лиц, не прошедших ГИА в 2024 году;- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | до 01 декабря 2024 года | заместитель директора |
| 5.3. | Участие в региональных и федеральных тренировочных мероприятиях | по отдельному плану-графику |  учителя-предметники |
| 5.4. | Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ (организаторов, технических специалистов, ассистентов, медработников) | февраль, апрель - май 2025 года | заместитель директора |
| 5.5. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | февраль, 2025 года | заместитель директора |
| 5.6. | Организация работы педагога-психолога по вопросу организации предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся, участникам ГИА | в течение учебного года | заместитель директора педагог-психолог |
| **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА – 9** |
| 6.1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА – 9 на официальном сайте МБОУ Грековская ООШ. | постоянно | заместитель директораадминистратор сайта |
| 6.2. | Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА – 9 на официальном сайте МБОУ Грековская ООШ | в течение 2024-2025 учебного года | заместитель директораадминистратор сайта |
| 6.3. | Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА – 9. | октябрь 2024 годаапрель 2025 года | заместитель директораклассный руководитель |
| 6.4. | Ведение информационной работы по вопросам ГИА в социальных сетях. | постоянно | заместитель директораадминистратор сайта |
| 6.5. | Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА. | постоянно | заместитель директора |
| 6.6. | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году. | постоянно | заместитель директора |
| 6.7. | Организация и проведение родительских собраний по вопросам подготовки к проведению ГИА. | в течение учебного года | классный руководитель 9 класса |
| 6.8. | Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайте МБОУ Грековская ООШ | постоянно | заместитель директораадминистратор сайта |
| 6.9. | Организация сопровождения участников ГИА-9 в МБОУ Грековская ООШ по вопросам психологической готовности к экзаменам  | постоянно | педагог-психолог |
| 6.10. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА- 9, учителей-предметников. | постоянно | педагог-психолог |