

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР

№ 6

от 06.02.2026

Присутствовали

Руководитель ШВР – директор школы Байденко Надежда Владимировна

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Зубова Марина Николаевна.

Педагог дополнительного образования – Шаповалова Кристина Дмитриевна.

Руководитель ШСК – Аркуша Антон Григорьевич.

Классные руководители.

Повестка:

1. О выполнении решений предыдущего заседания ШВР.
2. Участие учащихся школы в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работе.
3. Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акции.
5. Организация и проведение школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в феврале.
6. Обновление информационного стенда ШВР
7. Разное.

Слушали:

По первому вопросу выступили советник директора по воспитанию Зубова М. Н. и ст. вожатая Шаповалова К. Д. с итогами выполнения решений предыдущего заседания ШВР.
Решили: работу ШВР за январь считать удовлетворительной.

По второму вопросу с итогами реализации плана мероприятий месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работе за январь ознакомила ст. вожатая Шаповалова К. Д. Был представлен отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и конкурсов, отчеты об участиях в районных мероприятиях.

Решили: работу по данному плану за истекший период считать удовлетворительной.
Классным руководителям привлекать к данным мероприятиям учащихся, состоящих на различных видах учёта, родителей. Советнику директора Зубовой М. Н. обеспечить информирование родителей о проводимых и запланированных мероприятиях посредством родительского чата, соцсетей и сайта школы.

По третьему вопросу с результатами работы с учащимися, состоящими на различных видах учёта выступил руководитель ШМО классных руководителей.
Решили: считать работу в данном направлении удовлетворительной.

По четвёртому вопросу слушали советника директора по воспитанию, Зубову М. Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на февраль 2026 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

Решили: утвердить план работы на февраль 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Решение:

1. Принять к сведению информацию по вопросам 1-2
2. Продолжить реализацию мероприятий согласно плану месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Назначить классы ответственными за проведение торжественных мероприятий в школе. Классным руководителям обеспечить максимальный охват участия обучающихся.

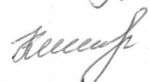
Руководитель ШВР

 /Байденко Н. В.

Секретарь ШВР

 /Кравцова Е. В.

Члены ШВР

 /Шаповалова К. Д.

 /Зубова М. Н.