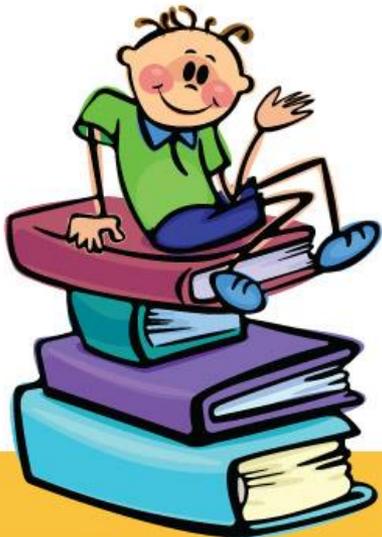
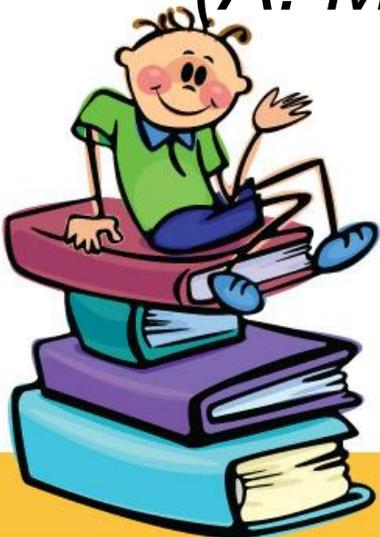


# Правила публичного выступления



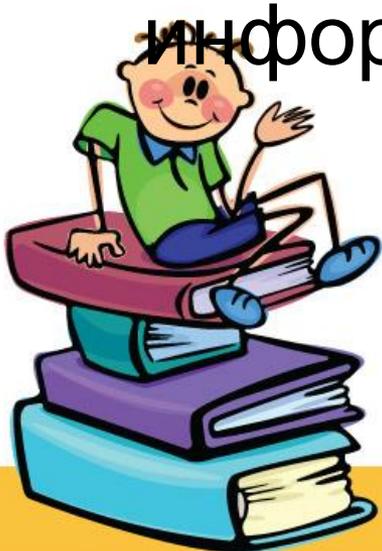
*«Дилетант полностью поглощен проблемой самовыражения. А профессионал думает, как овладеть вниманием зрителей».*

*(А. Митта «Кино между Адом и Раем»)*

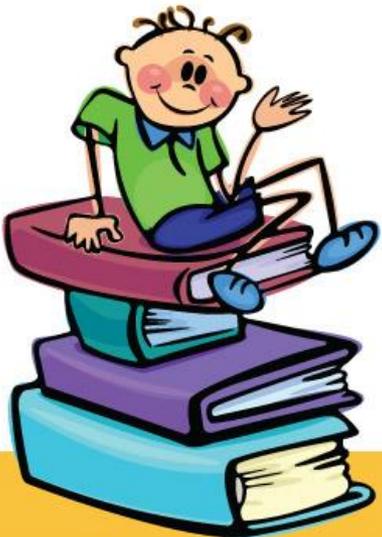


# Задачи публичного выступления

- Привлечь внимание к своему докладу
- Удержать внимание на проблеме
- Вызвать интерес («зацепить»)
- Донести до слушателей необходимую информацию



# Подготовка

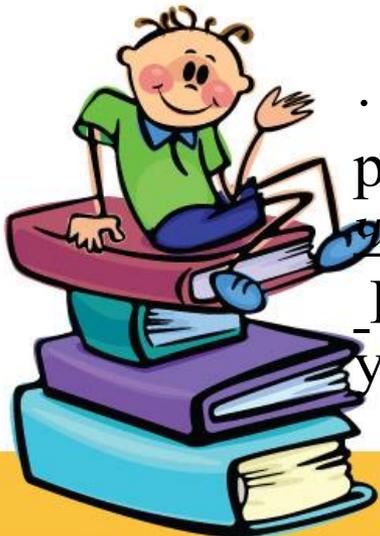


# 1 шаг. Написание текста выступления

Вначале сделайте «каркас» или «скелет» будущего публичного выступления:

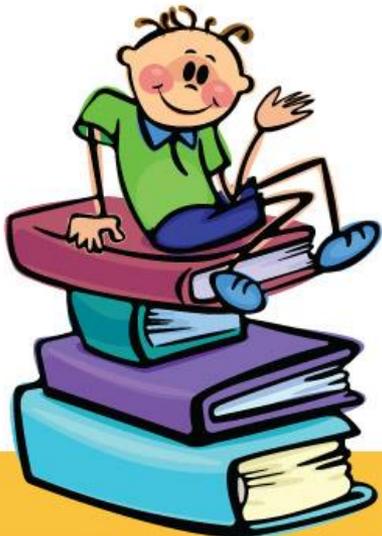
- Выделите главную идею вашей речи.
- Выделите подзаголовки, разделив вашу идею на несколько составных частей.
- Вдумчиво продумайте план и структуру будущей речи. Она должна включать введение, основную часть и выводы.

Напишите полный текст. Особое внимание уделите началу и концу Вашего выступления



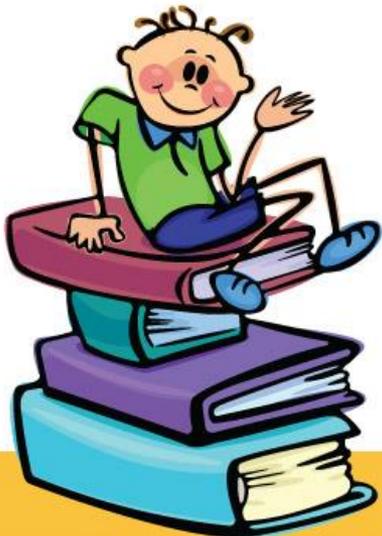
## *2 шаг. Подготовка наглядно-иллюстративного материала*

К нему могут относиться графики, схемы, фотографии. Важно: иллюстративный материал должен дополнять и пояснять Ваше выступление, а не «жить своей собственной жизнью»

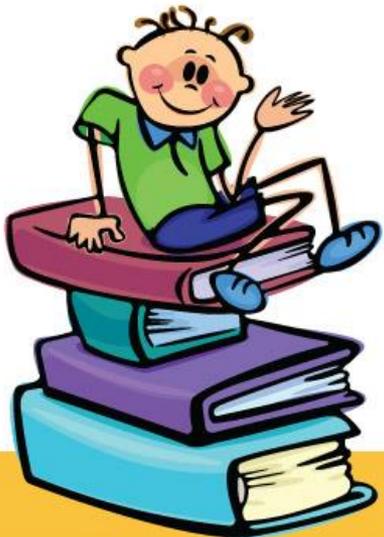


# 3 шаг. Репетиция

Необходимо несколько раз отрепетировать свое выступление, правильно расставив паузы и выбрать подходящую интонацию.

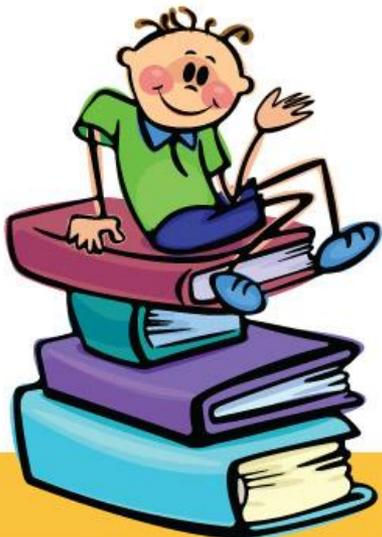


# Выступление



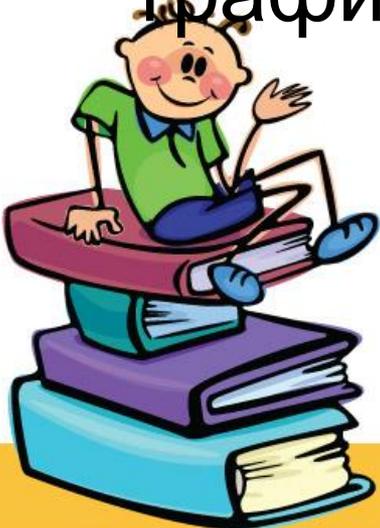
# *Вступление*

1. Вежливое приветствие
2. Представить себя, тему выступления, научного руководителя
3. Рассказать про актуальность Вашей работы, указать методы исследования
4. Ознакомить с целями и задачами вашей исследовательской работы



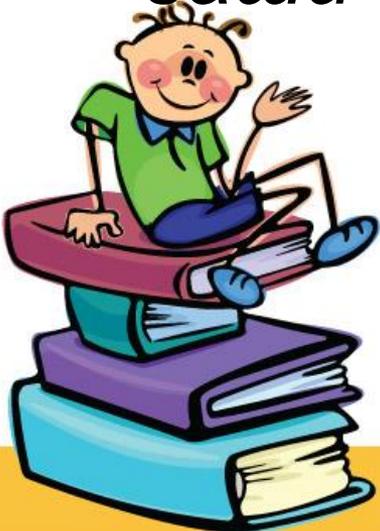
# Основная часть

- Не более трех разделов
- Три ключевых тезиса Вашей исследовательской работы
- Факты, доказательства, таблицы, графики и т.д.



# Заключение

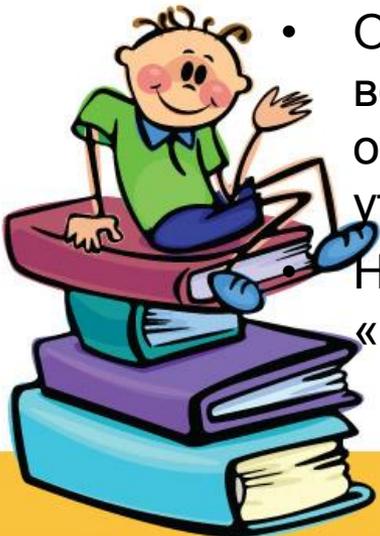
- Основные выводы исследовательской работы
- Благодарность слушателям за внимание (*«Благодарю за внимание, ваши вопросы»*)



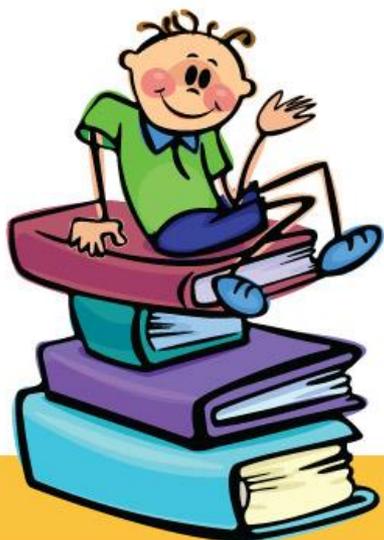
# Ответы на вопросы

- Диалог с агрессивным слушателем не затягивайте, переходите к следующему вопросу
- Избегайте фразы: «Хороший вопрос». Универсальный заменитель: «Спасибо за вопрос»
- Отвечайте коротко. Не превращайте ответ на вопрос в еще одну презентацию.
- По возможности используйте свои ответы для продвижения своей основной цели
- Отвечая на вопросы, ведите себя как свободный человек: ведь у вас всегда есть несколько вариантов: вежливый отказ, отсрочка ответа, переформулирование ответа, прямой ответ, уточнение вопроса

Никогда не говорите, что Вы **чего-то не знаете**, скажите  
**«Это не являлось объектом моего изучения»**

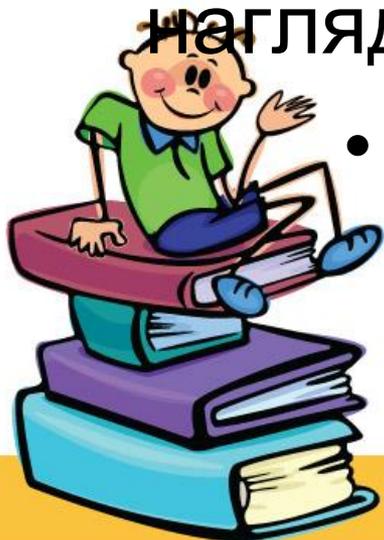


# Типичные ошибки



# Ошибки публичного выступления

- Суетливость
  - Монотонность
  - Неправильно выбранный стиль одежды
  - Несоответствие темы выступления
- наглядно - иллюстративному материалу



- Отсутствие логических пауз, переходов между частями выступления

# Составьте публичное выступление по темам:

- Проблемы современной молодежи
- Польза и вред Интернета
- Выбор подростка: спорт или вредные привычки

